

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 294

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di integrazione e completamento della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, esperto Protocollo ITACA, segnalazione certificata di agibilità, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio eventualmente richiesti dagli Enti competenti nonché per tutte le attività di rilievo, misurazioni, accertamenti e indagini connesse all'espletamento dell'incarico relativo ai "Lavori di Adeguamento Strutturale Antisismico dell'Edificio Scolastico Comunale dell'Infanzia Cementificio di Vibo Marina – Codice Edificio: 1020470804 –

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 20 (venti) del mese di gennaio, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 5



del 29 giugno 2021, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) l'ing. Pasquale Romano Mazza, nato a Vibo Valentia (VV) il 10/10/1971 e residente in Vibo Valentia (VV), Piazza Terranova n. 11 p. T - codice fiscale MZZPQL71R10F537I - partita IVA 02267990790, il quale interviene nel presente atto, in qualità di titolare, con studio sito in Vibo Valentia (VV), Via Stefano Colloca snc, iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della provincia di Vibo Valentia, con il n° 355, nel prosieguo del presente atto, denominato semplicemente "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Determinazione Dirigenziale n° 10 del 10.01.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei Lavori di adeguamento/miglioramento sismico dell'edificio scolastico comunale dell'infanzia Cementificio - Codice Edificio: 1020470804 - intervento di sola progettazione di miglioramento/adeguamento sismico di immobili scolastici, finanziato con fondi del Dipartimento Casa Italia;

- che si rende necessario integrare la progettazione degli interventi di adeguamento sismico con gli ulteriori interventi indispensabili per il conseguimento dell'agibilità, ottemperando anche all'adempimento previsto all'art. 11 della convenzione sottoscritta con la Regione Calabria Rep. n°11732 del 18.05.2022.

- che con Determinazione a contrarre n. 1688 del 21/09/2022, adottata dal Dirigente del Settore 5, si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi

tecnici di integrazione e completamento della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, esperto Protocollo ITACA, segnalazione certificata di agibilità, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio eventualmente richiesti dagli Enti competenti nonché per tutte le attività di rilievo, misurazioni, accertamenti e indagini connesse all'espletamento dell'incarico relativo ai "Lavori di Adeguamento Strutturale Antisismico dell'Edificio Scolastico Comunale dell'Infanzia Cementificio di Vibo Marina, mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n° 120, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente, da esperire con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ex art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 1688 del 21/09/2022, sono stati approvati gli atti relativi alla manifestazione di interesse, tra cui il Capitolato tecnico prestazionale e la modulistica di gara;

- che l'importo a base d'asta stimato del servizio da affidare, è pari ad € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario, oltre Cassa previdenziale ed IVA;

- che con Determinazione n. 1720 del 28/09/2022, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA RdO n° 3202622 del 22/09/2022 e, contestualmente, si è proceduto all'aggiudicazione inerente l'affidamento



Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in black ink.

dell'incarico professionale relativo ai servizi tecnici in oggetto, in favore dell'Operatore Economico invitato, Ing. Pasquale Romano Mazza, per un importo complessivo a corpo offerto, pari ad € 40.500,00 (euro quarantamila cinquecento/00), oltre Cassa previdenziale ed IVA (se dovuti), dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che alla spesa scaturente dal presente atto si farà fronte con i fondi di cui alla Missione 04 - Programma 02 - Titolo 2 - Macroaggregato 02 - Capitolo 200086 - Bilancio 2023, a valere sul finanziamento FSC concesso dalla Regione Calabria con DGR n° 350 dell'11 agosto 2021;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 1720 del 28/09/2022, è stato autorizzato il RUP a procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge in virtù dell'urgenza derivante dalla scadenza del finanziamento;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dal Professionista;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva relativo al Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 10 ottobre 2022, prot.n.1575246;

- che con nota prot. n. 41581 del 10 ottobre 2022, stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede

alla stipula del presente atto, sotto condizione risolutiva;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il





Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma

dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

Il Comune affida al Professionista, ing. Pasquale Romano Mazza, che accetta, l'affidamento dell'appalto dei **servizi tecnici di integrazione e completamento della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, esperto Protocollo ITACA, segnalazione certificata di agibilità, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio eventualmente richiesti dagli Enti competenti nonché per tutte le attività di rilievo, misurazioni, accertamenti e indagini connesse all'espletamento dell'incarico relativo ai "Lavori di Adeguamento Strutturale Antisismico dell'Edificio Scolastico Comunale dell'Infanzia Cementificio di Vibo Marina – Codice Edificio: 1020470804 –**

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

Prestazione principale: Servizio di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione; Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;

Prestazione secondaria: Esperto Protocollo ITACA e attività connesse alla progettazione e D.L.;

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

Il tempo massimo a disposizione dell'Operatore Economico incaricato per



l'espletamento dei servizi di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

In dettaglio:

- il tempo di esecuzione del servizio di progettazione esecutiva e attività connesse è fissato in 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione da parte del RUP;

- il tempo di esecuzione del servizio di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, è in funzione della durata dei lavori;

- il tempo per l'acquisizione delle certificazioni finali di legge è fissato a **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** – decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori – salvo giustificati motivi ritenuti validi dal RUP e non dipendenti dalla volontà e dall'impegno dell'Operatore Economico affidatario del servizio.

L'avvio del servizio di progettazione è previsto alla fine delle procedure di aggiudicazione. I termini di esecuzione del servizio di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio della fase da parte del Responsabile del Procedimento.

Oltre agli elaborati necessari per acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni l'Operatore Economico dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, per ogni fase di progettazione:

a) **ELABORATI GRAFICI:** tre copie su carta, firmate e timbrate dall'Operatore Economico incaricato e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; una copia editabile su adeguato supporto informatico (in formato .dwg); una copia stampabile nel formato originale comprensivo delle firme e timbri professionali (scansione in formato pdf);

b) **ELABORATI DESCRITTIVI:** tre copie su carta, opportunamente rilegate e adeguatamente fascicolate nonché firmate e timbrate dall'Operatore Economico incaricato e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; una copia editabile su adeguato supporto informatico (in formato .docx); una copia stampabile nel formato originale comprensivo delle firme e timbri professionali (scansione in formato pdf);

c) **ELABORATI CONTABILI:** tre copie su carta, opportunamente rilegate e adeguatamente fascicolate nonché firmate e timbrate dall'Operatore Economico incaricato e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; una copia editabile su adeguato supporto informatico (in formato .dcf); una copia stampabile nel formato originale comprensivo delle firme e timbri professionali (scansione in formato pdf);

d) **CRONOPROGRAMMA GENERALE** di realizzazione delle opere: copie come per a); copia editabile in formato .xls.

È richiesta l'elaborazione del progetto anche in formato BIM -

ARTICOLO 7: Penali

Qualora il Professionista non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e nel presente contratto, sarà applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive name.

le indicazioni meglio descritte al punto 14 del Capitolato tecnico prestazionale.

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in ad € 40.500,00 (euro quarantamila/cinquecento/00), oltre Cassa previdenziale ed IVA. L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta. La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento

equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo le seguenti percentuali:

- il 30% dell'importo complessivo dell'incarico all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016) dell'intero progetto esecutivo ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante nonché all'avvenuto espletamento di tutte le attività tecnico amministrative – compreso l'ottenimento delle residue autorizzazioni finali necessarie richieste per la pubblicazione del bando di gara, prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione;

- il 50% rimanente in funzione degli Stati di Avanzamento dei Lavori;

- il rimanente 20% a chiusura positiva di tutte le attività dell'intervento (punto 17 del Capitolato tecnico prestazionale).

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E45E20004700006 ed il codice CIG 941386899F assegnati all'intervento.



ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato.

Nello specifico il Professionista dovrà:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- comunicare al Comune di Vibo Valentia ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli

effetti, restando inteso che, in caso di inosservanza di detto obbligo, il Comune di Vibo Valentia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;

- consentire al Comune di Vibo Valentia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche (punto 20 del capitolato).

ARTICOLO 13: Verifica del servizio





L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

ARTICOLO 15: Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto

controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 16: Risoluzione del contratto e recesso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 23 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ARTICOLO 17: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ARTICOLO 18: Garanzie e Coperture Assicurative

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza di responsabilità civile professionale n. A122C642407-LB, rilasciata dalla compagnia "Lloyd's Insurance Company S.A.", valida sino al 02 luglio 2023, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 19: Controversie

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

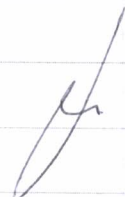

ARTICOLO 20: Divieto di cessione del contratto - Subappalto

E' fatto divieto al Professionista incaricato di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 21: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede di Vibo

Valentia, Via Stefano Colloca snc, - tel. 0963 060059 – cell. 328 7886258 –
pec pasqualeromano.mazza@ingpec.eu – email italtecna@libero.it -

ARTICOLO 22: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 23: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 24: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 25: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

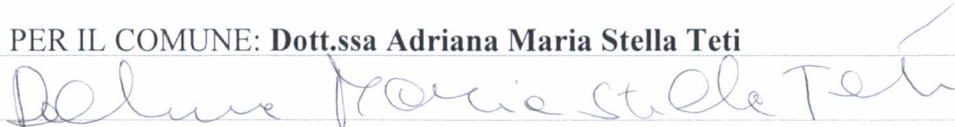
ARTICOLO 26: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

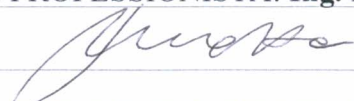


Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 17 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Pasquale Romano Mazza**



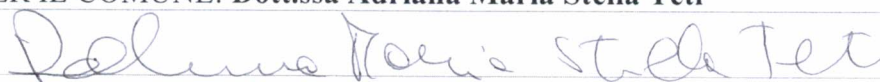
- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**



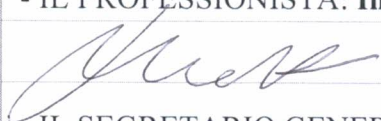
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 12, 15, 16, 17, 20 del presente disciplinare e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Pasquale Romano Mazza**



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**



